

«Затверджено»

**Рішенням Установчих зборів
засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОНД ОБОРОНИ ПРАВ
ЛЮДИНИ «ЧІО ЧІО СОНЦЕ»
Протокол № 1
від «04» грудня 2025 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОНД ОБОРОНИ ПРАВ ЛЮДИНИ «ЧІО ЧІО СОНЦЕ»**

с. Благодатне — 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ОБОРОНИ ПРАВ ЛЮДИНИ «ЧІО ЧІО СОНЦЕ»» (далі – Організація) є добровільним недержавним публічним цивільним суспільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини, задоволення суспільних, економічних, соціальних, безпекових, культурних, екологічних, освітніх, творчих, мистецьких та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, захист права людини на безпечні умови проживання, юридичний захист людини, захист людини від використання іншими її персональних даних як власних, захист авторських прав людини.

1.2. Найменування Організації державною мовою:

Повне –

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ОБОРОНИ ПРАВ ЛЮДИНИ «ЧІО ЧІО СОНЦЕ»»,

де:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ — загальна назва Організації,

«ФОНД ОБОРОНИ ПРАВ ЛЮДИНИ «ЧІО ЧІО СОНЦЕ» - власна назва Організації.

Скорочене – **ГО «ЧІО ЧІО СОНЦЕ»**,

де:

ГО — скорочена загальна назва Організації,

«ЧІО ЧІО СОНЦЕ» — скорочена власна назва Організації.

1.3. Назва Організації англійською мовою:

Повна - «**HUMAN RIGHTS DEFENSE FUND «CIO CIO SUN»**».

Переклад — «**ФОНД ОБОРОНИ ПРАВ ЛЮДИНИ «ЧІО ЧІО СОНЦЕ**»».

Скорочена - «**HUMARSUN**».

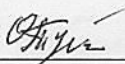
1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

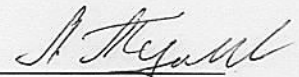
1.6. На працівників Організації, що працюють за трудовим договором, поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

1.7. Члени Організації мають право працювати без укладення трудового договору.

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2.1. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

2.2.2. Організація може мати свою печатку, екслібриси, штампи і бланки зі своєю назвою, викладеною державною, або/і іноземною мовою, або/і мовою національної меншини, або/і зі своїм найменуванням, викладеним державною мовою, або/і іноземною мовою, або/і мовою національної меншини та рахунки у банківських установах.

2.2.3. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор і гімн), яка підлягає реєстрації окремою процедурою у встановленому чинним законодавством порядку після того, як здійснена державна реєстрація Організації згідно з чинним законодавством порядку. Загальні збори приймають положення про символіку Організації.

Символіка Організації, що отримала реєстрацію у встановленому чинним законодавством порядку, не може змінюватись і не може втрачати чинність.

2.2.4. Повноважні особи Організації, члени Організації, визначені Загальними зборами, мають право необов'язково, за їхнім власним волевиявленням, скріплювати їхні особисті мокрі підписи на документах Організації особистими екслібрисами, зразки яких погоджені Загальними зборами.

2.3. Власна назва Організації є об'єктом її особистого немайнового права.

З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладені державною, або/і іноземною мовою, або/і мовою національної меншини.

При застосуванні перекладу власної назви Організації на інші мови Організація дає або не дає згоду на цей переклад.

При застосуванні перекладу власної назви Організації з української мови або англійської мови на іврит Організація дає згоду на переклад, транслітерація якого на латиницю є:

«kran lehagnet zhuyot adam «chav chav san»

При застосуванні перекладу власної назви Організації з української мови або англійської мови на їдиш Організація дає згоду на переклад, транслітерація якого на латиницю є:

«mentshnrekht farteydigung fand «tshyo tshyo zun»

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

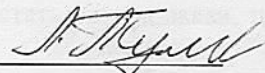
1.Туманян О.А. О.А. Туманян 2.Туманян Л.П. Л.П. Туманян

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою (ціллю) діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод людини незалежно від її вікового цензу, задоволення суспільних, економічних, соціальних, безпекових, культурних, екологічних, освітніх, творчих, мистецьких та інших інтересів людини, захист права людини на безпечні умови проживання, юридичний захист людини, захист людини від використання іншими її персональних даних як власних, захист авторських прав людини.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. Діяльність інших громадських організацій, не віднесені до інших угруповань.
- 3.2.2. Збирання безпечних відходів.
- 3.2.3. Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки.
- 3.2.4. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.
- 3.2.5. Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами.
- 3.2.6. Інша діяльність у сфері технологій і комп'ютерних систем.
- 3.2.7. Інші види освіти, н.в.і.у. (не віднесені до інших угруповань).

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Засновники Організації є членами Організації з моменту державної реєстрації Організації.
- Прийом у члени Організації інших осіб здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Керівника, який скликає Загальні збори для розгляду цієї заяви протягом місяця з дня подання відповідної заяви. В даній заяві повинна бути зазначена стаття автора заяви, що є

1.Туманян О.А. Олекс 2.Туманян Л.П. Л. Туманян

претендентом в члени, підтверджена його свідоцтвом про народження. Копія свідоцтва про народження є невід'ємним додатком до цієї заяви. Рішення Загальних зборів про прийом в члени Організації повинно бути одностайним. Загальні збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні збори не мають права делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до органів Організації, та вимагати розгляду цих скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів, інших органів управління Організації до суду;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації у випадку та в порядку, встановлених законом;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Добровільний вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації до Керівника. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

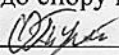
При добровільному припиненні членства в Організації Керівника, його членство припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Керівника.

У випадку смерті члена Організації його членство припиняється з дня його смерті. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації.

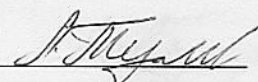
4.8. Питання про виключення вирішується Загальними зборами більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори, Керівник.

До органів управління Організацією не належить Наглядова рада, яка є консультативним та контролюючим органом Організації, без представницьких повноважень від імені Організації.

Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Керівник.

Будь-яке засідання Загальних зборів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі. У разі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Керівника, інших органів Організації, якщо інше не встановлено законом.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації виключно особисто.

Заборонено членам Організації брати участь в Загальних зборах через уповноваженого представника за довіреністю.

Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні всі члени Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Керівником щорічно. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Керівником, Наглядовою радою, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Керівником, Наглядовою радою, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Керівником, Наглядовою радою, скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

5.3.5. Після проведення Установчих зборів засновників до виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту шляхом затвердження його в новій редакції. Прийняття положень, в тому числі положення про символіку, положення про документообіг, положень про створення відокремлених підрозділів у випадку створення відокремлених підрозділів, інших положень. Для кожного створюваного відокремленого підрозділу приймається окреме положення про його створення.

Внесення змін до положень Організації.

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, екслібрисів, та інших зразків реквізитів Організації.

Погодження зразків особистих екслібрисів повноважних осіб Організації, членів Організації, які можуть використовуватись цими особами для скріплення їх власних мокрих підписів на документах Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії/ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та припинення повноважень Керівника в будь-який час, або тимчасове відсторонення його від виконання повноважень.

5.3.5.7. Обрання членів Наглядової ради, Голови Наглядової ради та припинення повноважень окремих членів Наглядової ради, Голови Наглядової ради в будь-який час, або тимчасове відсторонення їх від виконання повноважень.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації. З питання, передбаченого п. 5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо це рішення прийнято одностайно всіма членами Організації. Також одностайно всіма членами Організації приймаються рішення щодо прийняття в члени Організації і стосовно відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданні Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головуєчим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами з числа членів Організації.

Рішення Загальних зборів оформлюються протоколами в електронному вигляді, і скріплюються кваліфікованими електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів Організації, що приймали участь в голосуванні.

Паперовий екземпляр протоколу є роздруківка протоколу що в електронному вигляді, і скріплюється мокрим (особистим) підписом Керівника Організації.

5.3.8. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Керівник є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Керівник підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Керівник діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Керівник діє від імені Організації без довіреності.

5.4.3. Керівник є підзвітним Загальним зборам і несе відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Керівник звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Керівника відноситься:

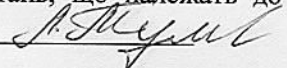
5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.5. Керівник здійснює оперативне управління справами, майном Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Керівник обирається та звільняється раз на два роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Наглядовій раді, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Наглядової ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

Керівник має право бути присутнім на засіданні Наглядової ради без права голосу.

5.5.2. Керівник:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації:

5.5.2.3.1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, фінансової, статистичної і податкової звітності, подання звітності, реєстрації в податкових органах та сплати до бюджету обов'язкових платежів відповідно до закону.

5.5.2.3.2. Забезпечує подання та оприлюднення звітів відповідно до закону про цільове використання коштів, отриманих з Державного бюджету України, місцевих бюджетів.

5.5.2.3.3. Забезпечує зберігання правоустановчих документів, документів, в яких міститься інформація про діяльність, яка провадилася відповідно до мети та напрямків діяльності.

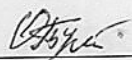
5.5.2.3.4. Забезпечує зберігання і регулярне оновлення інформації, достатньої для ідентифікації згідно з вимогами закону, керівника, членів керівних органів та довірених осіб Організації, а також щодо надання її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом.

5.5.2.3.5. Забезпечує підготовку річних фінансових звітів.

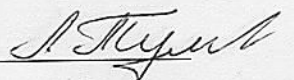
5.5.2.3.6. Забезпечує заходи контролю для зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з метою та напрямками заявленої діяльності Організації.

5.5.2.3.7. Забезпечує ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 5.5.2.3.3, 5.5.2.3.4 і 5.5.2.3.5, і щодо надання її компетентним

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Загальних зборів.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Наглядової ради та/або Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами на чергових Загальних зборах.

5.5.3. Рішення Керівника оформлюються у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Керівник може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

У разі, якщо Керівник не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Наглядова рада скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питань про керівництво Організацією.

5.5.6. Керівник Організації є посадовою особою. Інші посадові особи Організації визнаються законом.

Посадові особи Організації мають обов'язки перед Організацією, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління Організацією (фидуціарні обов'язки).

5.5.7. Посадові особи Організації зобов'язані діяти в інтересах Організації, добросовісно та розумно, у такий спосіб, який, на їхнє добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності Організації, у межах повноважень, наданих їм установчими документами Організації та законодавством.

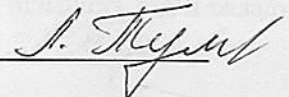
5.5.8. Посадові особи відповідають за збитки, завдані ними Організації.

Відшкодування збитків, завданих посадовою особою Організації її діями (бездіяльністю), здійснюється у разі, якщо такі збитки були завдані: 1) діями, вчиненими посадовою особою з перевищенням або зловживанням службовими повноваженнями; 2) діями посадової особи, вчиненими з порушенням порядку їх попереднього погодження або іншої процедури прийняття рішень щодо вчинення подібних дій, встановленої установчими документами Організації; 3) діями посадової особи, вчиненими з дотриманням порядку їх попереднього погодження або іншої процедури прийняття рішень щодо вчинення відповідних дій, встановленої установчими документами Організації, якщо для отримання такого погодження та/або дотримання процедури прийняття рішень посадова особа Організації подала недостовірну інформацію; 4) бездіяльністю посадової особи у випадку, якщо вона була

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



зобов'язана вчинити певні дії відповідно до покладених на неї обов'язків; 5) іншими винними діями посадової особи.

5.5.9. Орган або особа, яка відповідно до установчих документів Організації чи закону виступає від її імені, з моменту її вступу на посаду набуває обов'язків щодо Організації, зокрема зобов'язана діяти виключно в інтересах Організації, добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих Статутом і законодавством, і у спосіб, який, на її добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності Організації, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів. Члени Наглядової ради мають такі самі обов'язки щодо Організації та повинні діяти в інтересах Організації та всіх її членів.

У відносинах із третіми особами обмеження повноважень щодо представництва Організації не має юридичної сили, крім випадків, якщо Організація доведе, що третя особа знала чи за всіма обставинами не могла не знати про такі обмеження.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно Керівником.

Голова Наглядової ради, інші члени Наглядової ради можуть вчиняти дії від імені Організації лише по довіреності.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі Голови Наглядової ради та двох членів Наглядової ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради;
- розгляд первинних скарг членів Організації на дії, бездіяльність або рішення Керівника, керівника відокремленого підрозділу.

6.6. Очолює Наглядову раду Голова Наглядової ради, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради;
- розглядає первинні скарги членів Організації на дії, бездіяльність або рішення члена Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу.

1.Туманян О.А. _____

О.А. Туманян

2.Туманян Л.П. _____

Л.П. Туманян

Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Керівника, керівника відокремленого підрозділу подається до Наглядової ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються. В разі відмови в задоволенні скарги Наглядовою радою - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Наглядової ради - подається до Голови Наглядової ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Наглядової ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Наглядової ради - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Наглядової ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Наглядової ради - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Наглядової ради.

7.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів, протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи (філії, представництва, інші підрозділи), які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та положеннями про створення відокремлених підрозділів, затвердженими Загальними зборами. Щодо кожного відокремленого підрозділу, що створюється, Загальні збори затверджують окреме положення про створення даного підрозділу. В положенні про створення відокремленого підрозділу зазначається найменування відокремленого підрозділу, назва керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок їх обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок передачі підрозділу майна Організації тощо. Положення про створення відокремленого підрозділу Організації не може суперечити законам та Статуту Організації. Керівник відокремленого підрозділу призначається відповідно до положення про створення відокремленого підрозділу і діє на підставі виданої Організацією довіреності.

9.3. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Наглядової ради Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до інших органів управління Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації, положення про створення відокремленого підрозділу керівником якого він є.

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.6.4. Діяти в інтересах Організації добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

У відносинах із третіми особами обмеження повноважень щодо представництва відокремленого підрозділу не має юридичної сили, крім випадків, коли Організація доведе, що третя особа знала чи за всіма обставинами не могла не знати про такі обмеження.

Якщо керівник відокремленого підрозділу порушує свої обов'язки щодо представництва, він несе відповідальність за збитки, завдані ним Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

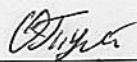
10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

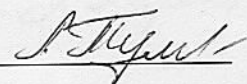
10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Таке фінансування не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків).

1.Туманян О.А.



2.Туманян Л.П.



10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до цього Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску.
- На підставі рішення суду або арбітражного суду про заборону (примусовий розпуск). Підстави для прийняття судом такого рішення визначаються законом. Реорганізація Організації заборонена. У випадку рішення суду про реорганізацію Організація підлягає ліквідації.
- За поданням органів, що контролюють діяльність Організації, у разі систематичного або грубого порушення нею законодавства.
- У випадку смерті повного складу членів Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації включає:

- припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;
- припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами одностайним рішенням всіх членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до Статуту.

12.5. Організація не підлягає реорганізації.

1.Туманян О.А.  2.Туманян Л.П. 

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

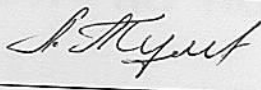
12.7. У разі припинення діяльності Організації майно, кошти та інші активи Організації спрямовуються до державного бюджету.

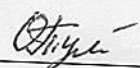
12.8. У випадках припинення діяльності Організації за рішенням суду або арбітражного суду ліквідація Організації провадиться ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

12.9. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації.

12.10. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів і кредиторів та розраховується із ними, вживає заходів щодо оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його керівним органам Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Засновники:

1. ТУМАНЯН ЛЮДМИЛА ПЕТРІВНА дата народження 26.11.1958, РНОКПП 2151415606 паспорт ТТ 169440, виданий Голосіївським РВ ГУДМС України в місті Києві 12.06.2013 року	 (особистий підпис)
2. ТУМАНЯН ОГАНЕС АГАРОНОВИЧ дата народження 01.03.1959, РНОКПП 2160907692, ID-картка №001721543, виданий органом 8024 02.04.2018 року, унікальний номер запису в реєстрі (УНЗР) №19590301-02471	 (особистий підпис)

1.Туманян О.А.  2.Туманян Л.П. 

Промушрено і прои-
мушено 16 (шістнад-
цять) аркушів.

Головуючий Установчих
зборів засновників
Мухомен Олександр Азарович

секретар [Підп.]
Установчих зборів
засновників

Мухомен Ігор Ігорович
І. Мухомен